

Số: 347/CTr-STTTT-SVHTTDL

Cần Thơ, ngày 31 tháng 3 năm 2014

THƯ VIỆN TP CẦN THƠ  
CÔNG VĂN ĐẾN  
Số: 31.....  
Ngày 31 tháng 3 năm 2014

## CHƯƠNG TRÌNH PHỐI HỢP

**Giữa Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch  
trong việc tăng cường tổ chức hoạt động phục vụ sách, báo tại các Điểm  
Bưu điện – Văn hóa xã giai đoạn 2014-2020**

Căn cứ Quyết định số 88/2008/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Chương trình phối hợp công tác số 430/CTr-BVHTTDL-BTTTT ngày 04 tháng 02 năm 2013 giữa Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Thông tin và Truyền thông trong việc tăng cường tổ chức hoạt động phục vụ sách, báo tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã giai đoạn 2013 – 2020,

Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Chương trình phối hợp trong việc tăng cường tổ chức hoạt động phục vụ sách, báo tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã giai đoạn 2014-2020 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phối hợp nguồn lực, phát huy tối đa tiềm năng hiện có của hai ngành để tăng cường tổ chức hoạt động phục vụ sách tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu thông tin, văn hoá của người dân vùng nông thôn, vùng sâu, vùng xa.

2. Phát triển Điểm Bưu điện – Văn hóa xã trở thành điểm cung cấp thông tin, văn hóa ở địa phương trong đó đẩy mạnh tổ chức hình thức hoạt động phục vụ sách truyền thống kết hợp với hình thức sách, báo điện tử qua mạng Internet; góp phần tuyên truyền đường lối chính sách của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện các mục tiêu chính trị, xã hội nhằm nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần của người dân nông thôn, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia đưa thông tin về cơ sở, góp phần chung tay xây dựng nông thôn mới.

3. Chương trình được thực hiện hàng năm, có sự theo dõi, kiểm tra, giám sát, đảm bảo sự thống nhất, chặt chẽ, hiệu quả.

4. Việc tổ chức hoạt động phục vụ sách tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã phải bảo đảm yêu cầu đa dạng hóa các loại hình sách, phương thức đọc nhằm đáp ứng nhu cầu thông tin, hưởng thụ văn hóa của người dân, góp phần nâng cao dân trí, xây dựng phong trào đọc sách trong nhân dân.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

Chương trình này quy định việc phối hợp công tác giữa Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc tăng cường tổ chức hoạt động phục vụ sách, báo tại hai mươi (20) Điểm Bưu điện – Văn hóa xã (theo phụ lục).

## **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:**

1. Tuyên truyền về chương trình tăng cường sách, báo phục vụ nhân dân tại các Điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

2. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn sách, báo tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã; thực hiện luân chuyển sách, báo giữa Thư viện thành phố và Điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

3. Đào tạo hướng dẫn nghiệp vụ thư viện cho nhân viên Điểm Bưu điện – Văn hóa xã đủ năng lực triển khai các hoạt động phục vụ sách, báo tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã.

4. Khảo sát, kiểm tra việc thực hiện thực tế tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã.

5. Đề xuất, kiến nghị với các Bộ, ngành Trung ương, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp, các ngành hỗ trợ các nguồn lực cần thiết bảo đảm duy trì bền vững hoạt động phục vụ sách, báo tại Điểm Bưu điện – Văn hóa xã, xem đây là một trong những mô hình cung cấp thông tin, văn hóa hữu ích, tiết kiệm ở cơ sở, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương hiện nay.

## **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

### **1. Sở Thông tin và Truyền thông:**

a) Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền chương trình sách phục vụ nhân dân tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã trên các phương tiện thông tin đại chúng;

b) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thư viện thành phố và Bưu điện thành phố khảo sát, kiểm tra, giám sát việc thực hiện;

c) Chỉ đạo Bưu điện thành phố đảm bảo cơ sở vật chất, nhân lực tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã thuộc phạm vi của chương trình để tổ chức phục

vụ sách miễn phí cho nhân dân. Thực hiện việc tiếp nhận, vận chuyển miễn phí và thu hồi, giao trả sách với Thư viện thành phố và phân bổ sách luân chuyển đến các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã theo định kỳ tối thiểu **02 lần/năm**;

d) Thực hiện đầy đủ các cơ chế, chính sách của ngành và tham mưu, đề xuất các nội dung, giải pháp, các cơ chế chính sách để các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã hoạt động bền vững, có hiệu quả;

đ) Chủ trì tổng hợp báo cáo định kỳ 06 tháng/lần; Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch TP. Cần Thơ tổ chức sơ kết, tổng kết hàng năm.

## **2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:**

a) Chỉ đạo Thư viện thành phố xây dựng và triển khai kế hoạch luân chuyển sách báo cho các Điểm Bưu điện văn hóa xã trong Chương trình phối hợp với Sở Thông tin - Truyền thông;

b) Chủ trì khảo sát, kiểm tra, giám sát việc triển khai và đánh giá kết quả thực hiện chương trình phục vụ sách báo tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã;

c) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các sở, ngành có liên quan đề xuất, kiến nghị Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp và các Bộ, ngành Trung ương hỗ trợ các nguồn lực nhằm bảo đảm duy trì hoạt động phục vụ sách báo tại các Điểm Bưu điện – Văn hóa xã;

d) Chỉ đạo Thư viện thành phố tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ phục vụ sách báo cho cán bộ tại các Điểm Bưu điện văn hóa xã; Đảm bảo đủ nguồn sách để phục vụ chương trình, số lượng sách luân chuyển cho mỗi Điểm Bưu điện – Văn hóa xã trung bình từ 150 – 200 bản sách/lần. Nội dung sách bao gồm nhiều lĩnh vực phù hợp với nhu cầu và trình độ của nhân dân và định hướng tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong các tầng lớp nhân dân tại địa phương.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ theo nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình này. Định kỳ 06 tháng báo cáo kết quả thực hiện về Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp báo cáo về Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ủy ban nhân dân thành phố; hằng năm tổ chức sơ kết, đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện.

Chương trình này được triển khai thực hiện kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung thì các đơn vị cùng trao đổi thống nhất giải quyết./.

**SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO & DU LỊCH / SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Việt Phương**



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trung Nhân**

**Nơi nhận:**

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
  - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
  - TT.TU, TT.HĐND TPCT;
  - UBND TPCT;
  - Ban Tuyên giáo Thành ủy;
  - Ban Văn hóa Xã hội – HĐND TPCT;
  - UBND quận, huyện;
  - Phòng VH&TT quận, huyện;
  - Thư viện TPCT, Bưu điện TPCT;
  - Lưu: VT, Sở TTTT, Sở VH-TDL
- } (để báo cáo)



**PHỤ LỤC**  
**DANH SÁCH CÁC ĐIỂM BƯU ĐIỆN - VĂN HÓA XÃ**

TT	Điểm Bưu điện - Văn hóa xã	Quận, Huyện	Ghi chú
1	Điểm BĐVHX Phú Thứ	Cái Răng	
2	Điểm BĐVHX Long Hòa	Bình Thủy	
3	Điểm BĐVHX Phước Thới	Ô Môn	
4	Điểm BĐVHX Nhơn Nghĩa	Phong Điền	
5	Điểm BĐVHX Tân Thới	Phong Điền	
6	Điểm BĐVHX Định Môn	Thới Lai	
7	Điểm BĐVHX Thới Thạnh	Thới Lai	
8	Điểm BĐVHX Trường Thành	Thới Lai	
9	Điểm BĐVHX Xuân Thắng	Thới Lai	
10	Điểm BĐVHX Trường Xuân	Thới Lai	
11	Điểm BĐVHX Thuận Hưng 1	Thốt Nốt	
12	Điểm BĐVHX Tân Lộc	Thốt Nốt	
13	Điểm BĐVHX Vĩnh Trinh 1	Vĩnh Thạnh	
14	Điểm BĐVHX Thạnh Mỹ	Vĩnh Thạnh	
15	Điểm BĐVHX Thạnh Lộc	Vĩnh Thạnh	
16	Điểm BĐVHX Trung Hưng	Vĩnh Thạnh	
17	Điểm BĐVHX Thạnh An	Vĩnh Thạnh	
18	Điểm BĐVHX Thạnh Phú	Vĩnh Thạnh	
19	Điểm BĐVHX Sông Hậu	Cờ Đỏ	
20	Điểm BĐVHX Thới Đông	Cờ Đỏ	

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
THƯ VIỆN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
BƯU ĐIỆN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

**QUY CHẾ LUÂN CHUYỂN TÀI LIỆU**  
**Giữa Thư Viện thành phố Cần Thơ và Điểm Bưu Điện văn hóa xã**  
**Trên địa bàn thành phố Cần Thơ**  
*Ban hành kèm theo Chương trình phối hợp công tác*  
*Giữa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Thông tin và Truyền thông*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của hoạt động luân chuyển sách, báo giữa Thư viện Thành phố và Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã**

Thực hiện luân chuyển sách, báo giữa Thư viện Thành phố và Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã nhằm mục đích tăng cường vốn sách, báo cho các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã, góp phần tăng cường vòng quay, nâng cao hiệu quả sử dụng của sách, báo đáp ứng nhu cầu học tập, thông tin và giải trí của nhân dân, khuyến khích phong trào đọc sách báo trong cộng đồng.

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định hoạt động luân chuyển sách, báo giữa Thư viện và Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã gồm : trách nhiệm của Thư viện Thành phố, Bưu điện Thành phố và Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã trong việc thực hiện luân chuyển, quản lý và tổ chức sử dụng sách, báo luân chuyển.

2. Hoạt động luân chuyển được triển khai tại Thư viện thành phố và 20 Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã đã được chọn thực hiện Chương trình xây dựng Nông thôn mới của Thành phố Cần Thơ (Có danh mục kèm theo)

**Điều 3. Hoạt động luân chuyển sách**

Luân chuyển sách, báo là hoạt động thực hiện theo một định kỳ nhất định bao gồm : hoạt động đưa sách luân chuyển từ Thư viện Thành phố đến các điểm Bưu Điện – Văn hóa xã - hoạt động tiếp nhận và giao trả sách luân chuyển của Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã (sau đây gọi chung là luân chuyển).

**Chương II**  
**TRÁCH NHIỆM CỦA THƯ VIỆN THÀNH PHỐ, BƯU ĐIỆN THÀNH PHỐ**  
**VÀ ĐIỂM BƯU ĐIỆN VĂN HÓA XÃ**

**Điều 4. Vai trò, trách nhiệm của Thư viện thành phố**

1. Thư viện thành phố đóng vai trò trung tâm trong công tác luân chuyển sách, báo từ Thư viện Thành phố các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã.

2. Thư viện thành phố có trách nhiệm :

a) Xây dựng vốn tài liệu cho kho sách luân chuyển của Thư viện thành phố từ các nguồn khác nhau;

b) Hàng năm chủ trì phối hợp Bưu điện Thành phố xây dựng và triển khai kế hoạch luân chuyển sách báo từ Thư viện Thành phố đến các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã;

c) Hướng dẫn nghiệp vụ luân chuyển sách, báo cho nhân viên Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã;

d) Tham gia các đoàn công tác của hai Sở để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác luân chuyển tại các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã.

#### **Điều 5. Vai trò, trách nhiệm của Bưu điện Thành phố**

1. Trực tiếp tiếp nhận nguồn sách, báo luân chuyển từ Thư viện thành phố và phân bổ, chuyển giao đến các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã.

2. Thu hồi sách báo luân chuyển từ các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã và chuyển trả Thư viện thành phố.

3. Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở và kiểm tra tình hình phục vụ sách báo tại các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã.

4. Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình phục vụ sách báo tại các Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã về Thư viện thành phố.

#### **Điều 6. Vai trò, trách nhiệm của Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã**

1. Tổ chức phục vụ sách, báo luân chuyển của Thư viện thành phố do Bưu điện Thành phố đưa xuống.

2. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực để quản lý, bảo quản và tổ chức phục vụ vốn sách, báo luân chuyển.

3. Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách để thu hút nhân dân tới đọc sách, báo tại Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã; vận động nhân dân đọc sách, báo góp phần xây dựng và hình thành thói quen đọc sách, báo trong nhân dân.

4. Tạo mọi điều kiện thuận lợi, bố trí giờ giấc mở cửa phù hợp với điều kiện sinh sống và lao động sản xuất của nhân dân địa phương để phát huy tốt nhất vốn sách, báo luân chuyển.

5. Tập hợp nhu cầu về sách, báo của nhân dân và phản ánh kịp thời với Thư viện Thành phố và Bưu điện thành phố để lựa chọn sách luân chuyển sách phù hợp.

6. Bảo quản tốt vốn tài liệu được luân chuyển.

### **Chương III**

### **THỰC HIỆN LUÂN CHUYỂN SÁCH, BÁO**

#### **Điều 7. Định kỳ và cơ chế luân chuyển**

1. Định kỳ luân chuyển: Từ Thư viện thành phố luân chuyển 2 lần/năm :

Vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm

2. Cơ chế luân chuyển :

- Thư viện Thành phố bàn giao toàn bộ số lượng sách luân chuyển mỗi đợt cho Bưu Điện thành phố (có danh mục cho từng Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã kèm theo).

- Bưu Điện thành phố tiếp nhận toàn bộ số lượng sách luân chuyển mỗi đợt và phân bổ đến 20 Điểm Bưu Điện – Văn hóa xã đồng thời thu hồi và giao trả Thư viện Thành phố trước khi tiến hành đợt luân chuyển mới.

### **Điều 8. Tài liệu luân chuyển**

1. Nội dung tài liệu: Là các loại sách báo in bằng tiếng Việt về các lĩnh vực phù hợp với nhu cầu, trình độ của nhân dân, góp phần tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nâng cao dân trí, cải thiện đời sống kinh tế, văn hóa của nhân dân, góp phần xây dựng nông thôn mới.

2. Số lượng luân chuyển : từ **100 – 200** quyển/lần/điểm BĐVHX.

### **Điều 9. Trình tự thực hiện luân chuyển sách, báo**

1. Trình tự đưa sách báo đi luân chuyển:

- a) Lựa chọn sách;
- b) lập danh mục sách, kèm theo số lượng bản/tên sách; mô tả tình trạng tài liệu;
- c) Kiểm tra số lượng sách thực tế so với danh mục;
- d) Đóng gói;
- đ) Làm phiếu xuất kho;
- e) Đưa sách đi luân chuyển.

2. Trình tự tiếp nhận sách, báo luân chuyển:

- a) Đối chiếu số sách, báo thực hiện với danh mục;
- b) Lập biên bản tiếp nhận;
- c) Lập hồ sơ bàn giao sách luân chuyển gồm: danh mục sách, biên bản tiếp nhận (bên giao và bên nhận mỗi bên giữ một bộ).

3. Trình tự giao trả sách luân chuyển:

- a) Thu hồi sách luân chuyển;
- b) Đối chiếu với danh mục sách tiếp nhận;
- c) Thực hiện các thủ tục xử lý sách mất mát, hư hỏng;
- d) Lập biên bản bàn giao;
- đ) Lập hồ sơ giao trả sách, báo luân chuyển gồm danh mục sách, biên bản bàn giao.

### **Điều 10. Quản lý và tổ chức phục vụ sách, báo luân chuyển**

1. Sách, báo luân chuyển phải được quản lý theo quy định chuyên môn, nghiệp vụ thư viện nhằm tránh thất thoát, hư hỏng. Nhân viên phụ trách Điểm BĐVHX có trách nhiệm quản lý tốt nguồn sách luân chuyển. Các trường hợp mất mát sách luân chuyển phải được Bưu điện Thành phố tổng hợp danh mục và nêu rõ lý do. Tùy trường hợp cụ thể sẽ do lãnh đạo Thư viện Thành phố và Bưu điện Thành phố xem xét giải quyết.

2. Sách, báo luân chuyển phải được tổ chức phục vụ nhân dân, thực hiện tuyên truyền giới thiệu sách để thu hút người dân tới sử dụng sách, báo phát huy hiệu quả của sách, báo luân chuyển.



**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11. Trách nhiệm thi hành**

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chỉ đạo Thư Viện thành phố, Bưu Điện thành phố thực hiện hoạt động luân chuyển sách, báo.
2. Hàng năm, Giám đốc Thư Viện thành phố, Bưu Điện thành phố có trách nhiệm báo cáo Giám Đốc Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Thông tin và Truyền thông kết quả thực hiện./.

**BƯU ĐIỆN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**  
**GIÁM ĐỐC**



**TRẦN NGỌC TRỌNG**

**THƯ VIỆN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**  
**GIÁM ĐỐC**



**PHAN THỊ THÙY GIANG**

*Nơi nhận :*

- Bộ Văn hóa, Thể thao & Du lịch
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Bưu Điện TP Cần Thơ
- Thư Viện TP Cần Thơ
- Phòng VH&TT quận, huyện;
- Trung tâm VH&TT quận, huyện;
- Thư viện các quận huyện;
- Lưu: VT, Sở TTTT, Sở VH&TTDL