

Số: 324 /KH-SVHTTDL-BPTTH-HNB

Cần Thơ, ngày 11 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Hội Báo Xuân
và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Bính Ngọ 2026 thành phố Cần Thơ

Thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các hoạt động Chào năm mới 2026 và “Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Bính Ngọ 2026.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ, Hội Nhà báo thành phố ban hành kế hoạch phối hợp tổ chức Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Bính Ngọ 2026 thành phố Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân là một trong những sự kiện truyền thống, nằm trong chuỗi hoạt động Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Bính Ngọ 2026 của thành phố. Năm 2026 là năm đầu tiên được tổ chức sau khi hợp nhất 03 địa phương, tuyên truyền về hiệu lực, hiệu quả của bộ máy chính quyền địa phương 2 cấp; tăng số lượng đơn vị tham gia, mở rộng không gian kinh tế - văn hóa - xã hội; cổ vũ, động viên cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng, tập trung thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị, địa phương sau khi sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; tiếp tục xây dựng con người Cần Thơ “Trí tuệ - Năng động - Nhân ái - Hào hiệp - Thanh lịch” theo Nghị quyết số 59-NQ/TW của Bộ Chính trị (Khóa XIII). Góp phần thúc đẩy phát triển văn hóa đọc, nâng cao hiệu quả hoạt động và vai trò của báo chí không chuyên vào phục vụ nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

3. Hội Báo Xuân được phối hợp tổ chức trang trọng, hấp dẫn về hình thức và nội dung, thu hút được nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia và bạn đọc tham quan. Cuộc thi Ấn phẩm Xuân được phối hợp tổ chức chu đáo; thể lệ và thang điểm phù hợp với báo chí không chuyên, tạo điều kiện thuận lợi và mời gọi được nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia. Các khâu phối hợp tổ chức giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Hội Báo Xuân

a) Hội Báo Xuân tại thành phố:

- Thời gian:

+ Khai mạc Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân: Dự kiến lúc 07 giờ 00 phút, thứ Ba, ngày 10/02/2026 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Ất Ty).

+ Bế mạc: Dự kiến lúc 17 giờ 00 phút, thứ Ba, ngày 10/3/2026 (nhằm ngày 22 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Thư viện thành phố (Số 29 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

- Nội dung: Trưng bày triển lãm, phục vụ bạn đọc tại chỗ khoảng 200 loại ấn phẩm xuân Bính Ngọ 2026 chuyên nghiệp và không chuyên, do Thư viện thành phố đặt mua qua các đơn vị, doanh nghiệp phát hành báo chí; trao đổi với 33 Thư viện tỉnh, thành phố trên cả nước; phối hợp vận động hỗ trợ từ các cơ quan báo chí chuyên nghiệp; kết hợp xếp mô hình sách nghệ thuật và phục vụ bạn đọc sách, báo, tạp chí hiện có tại thư viện.

b) Triển lãm ấn phẩm xuân tại xã, phường:

- Thời gian: Trước, trong và sau Tết Nguyên đán, tùy tình hình thực tế của các địa phương; đảm bảo thời gian trưng bày triển lãm, phục vụ bạn đọc phù hợp, hiệu quả, có thể lồng ghép với các hoạt động văn hóa khác tại địa phương.

- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh xã, phường hoặc Thư viện xã, phường hoặc địa điểm phù hợp trên địa bàn xã, phường.

- Nội dung: Mỗi xã, phường tổ chức mua, trưng bày triển lãm, phục vụ bạn đọc ít nhất 50 loại ấn phẩm xuân Bính Ngọ 2026 chuyên nghiệp và không chuyên, kết hợp với phục vụ bạn đọc sách, báo, tạp chí hiện có tại thư viện.

2. Cuộc thi Ấn phẩm Xuân

a) Đối tượng dự thi:

Ấn phẩm Xuân của các xã, phường; cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang; tổ chức chính trị - xã hội, chính trị - xã hội nghề nghiệp; cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố. Trừ các cơ quan báo chí chuyên nghiệp và cơ quan, đơn vị chủ quản của thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

b) Thời gian (dự kiến):

- Trước ngày 10/11/2025: Ban hành kế hoạch phối hợp tổ chức; quyết định thành lập Ban Tổ chức; dự toán kinh phí thực hiện.

- Trước ngày 12/11/2025: Ban hành quyết định thành lập Ban Giám khảo; thể lệ, thang điểm cuộc thi.

- Trước ngày 05/02/2026 (nhằm ngày 18 tháng Chạp năm Ất Ty): Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi ấn phẩm xuân dự thi (30 bản/đơn vị) về Thư viện

thành phố; Ban Giám khảo nhận ấn phẩm xuân dự thi, họp triển khai việc chấm điểm theo thể lệ và thang điểm đã ban hành.

- Trước ngày 18/3/2026 (nhằm ngày 30 tháng Giêng năm Bính Ngọ): Ban Giám khảo gửi bảng chấm điểm và bảng nhận xét ấn phẩm xuân dự thi về Thư ký tổng hợp.

- Trước ngày 27/3/2026: Họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo xem xét, xếp giải và thông qua dự thảo kế hoạch tổ chức tổng kết.

- Tổng kết Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân vào lúc 14 giờ 00 phút, thứ Sáu, ngày 24/4/2026.

c) Địa điểm tổng kết:

Hội trường Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Số 01 Ngô Văn Sở, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

d) Khen thưởng Cuộc thi Ấn phẩm Xuân:

- Giải thưởng chính:

+ Khối xã, phường (22 giải): 02 giải Nhất, 04 giải Nhì, 06 giải Ba, 10 giải Khuyến khích.

+ Khối cơ quan, đơn vị (12 giải): 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 06 giải Khuyến khích.

- Giải chuyên đề: (05 giải chung cho 02 khối): 01 giải Bìa đẹp; 01 giải Trình bày đẹp; 01 giải Bài viết về Đảng, Bác Hồ hay nhất; 01 giải Bài viết về thành tựu của địa phương hay nhất; 01 giải Bài viết về Tác phẩm văn học - nghệ thuật hay nhất.

- Hình thức khen thưởng: Giải Nhất của mỗi Khối được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, kèm tiền thưởng theo quy định; các giải thưởng còn lại được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kèm tiền thưởng theo quy định.

III. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức (10 người)

- Trưởng ban: Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Phó Trưởng ban:

+ Lãnh đạo Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ.

+ Lãnh đạo Hội Nhà báo thành phố.

- Thành viên:

+ Mời lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

+ Mời lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố.

+ Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Phòng Tài chính, Văn phòng, Thư viện thành phố.

2. Ban Giám khảo (07 người)

- Trưởng ban: Mời lãnh đạo Hội Nhà báo thành phố Cần Thơ.
- Phó Trưởng ban: Mời lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.
- Thành viên:
 - + Lãnh đạo Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ.
 - + Mời lãnh đạo Liên hiệp các Hội Văn học Nghệ thuật thành phố.
 - + Mời các nhà báo chuyên nghiệp.

3. Thư ký (02 người)

Viên chức Thư viện thành phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Hội Báo Xuân: Nguồn ngân sách phân bổ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao phối hợp tổ chức các hoạt động mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Bính Ngọ 2026.

2. Cuộc thi Ấn phẩm Xuân: Nguồn ngân sách phân bổ cho Thư viện thành phố; kinh phí hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia; nguồn vận động tài trợ (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị, địa phương. Gửi văn bản mời gọi các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia cuộc thi. Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thể lệ, thang điểm cuộc thi.

b) Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tham mưu thực hiện các công việc cụ thể như sau:

- Thư viện thành phố:

+ Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức, phối hợp tham mưu triển khai kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị, địa phương; chủ trì, dự thảo các văn bản và chuẩn bị các nội dung công việc thuộc thẩm quyền của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo (kế hoạch phối hợp tổ chức, tổng kết; tuyên truyền, cổ động trực quan; giấy mời, danh sách khách mời, phát hành giấy mời; kịch bản dẫn chương trình, văn nghệ và múa lân chào mừng; nội dung phát biểu của lãnh đạo; đề cương triển lãm, giới thiệu triển lãm, thông cáo báo chí; chụp ảnh tư liệu; hỗ trợ ấn phẩm xuân trưng bày cho các cơ quan, đơn vị, địa phương).

+ Tiếp nhận, chuyển các ấn phẩm Xuân dự thi đến Ban Giám khảo chấm điểm; tổng hợp bảng điểm và ý kiến nhận xét, đánh giá, xếp hạng của Ban Giám khảo; tham mưu thực hiện hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng.

+ Lập dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định; tham mưu vận động tài trợ kinh phí bổ sung cho các giải thưởng. Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị; hậu cần, phục vụ.

- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình:

+ Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm tổ chức thực hiện kế hoạch này. Bổ sung tiêu chí đánh giá (điểm thưởng) thi đua ngành văn hóa, thể thao và du lịch năm 2026 đối với các địa phương tích cực tham gia thực hiện kế hoạch này.

+ Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan; tổng hợp, trình ký ban hành các văn bản và xin ý kiến phê duyệt theo thẩm quyền của lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản:

+ Phối hợp mời gọi các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia, gửi ấn phẩm Xuân trung bày triển lãm và dự thi; vận động tài trợ kinh phí bổ sung cho các giải thưởng cuộc thi.

+ Hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục về giấy phép xuất bản ấn phẩm xuân dự thi của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

- Phòng Tài chính: Phối hợp hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện trình cấp thẩm quyền theo quy định.

- Văn phòng Sở:

+ Phối hợp hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng.

+ Công tác lễ tân, hậu cần, nghi thức cắt băng khai mạc; tổng kết Hội Báo Xuân và trao giải Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan: Phối hợp thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ; Hội Nhà báo thành phố Cần Thơ

a) Cử lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; phối hợp tổ chức khai mạc và tổng kết Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

b) Phối hợp triển khai, tuyên truyền và theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm thực hiện kế hoạch này.

c) Liên hệ, mời gọi các Báo và Đài phát thanh, Truyền hình, Hội Nhà báo, cơ quan báo chí chuyên nghiệp ở Trung ương và các tỉnh, thành phố hỗ trợ, gửi tặng ấn phẩm xuân; phối hợp tiếp nhận ấn phẩm Xuân biếu tặng để trưng bày triển lãm trong Hội Báo Xuân thành phố.

d) Phối hợp vận động tài trợ kinh phí bổ sung khen thưởng cuộc thi.

3. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

a) Cử lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức và Ban Giám khảo.

b) Phối hợp theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan quan tâm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này.

4. Đề nghị Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ

a) Tham gia Ban Tổ chức; phối hợp tổ chức tổng kết Hội Báo Xuân và trao giải Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

b) Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định hồ sơ, lập thủ tục xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể đạt giải Nhất tại Cuộc thi theo quy định từ nguồn kinh phí khen thưởng của thành phố.

5. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh và các cơ quan, đơn vị có liên quan ở xã, phường phối hợp tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này; thực hiện ấn phẩm xuân của xã, phường gửi tham gia cuộc thi.

b) Bố trí nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương và nguồn vận động tài trợ (nếu có) thực hiện ấn phẩm xuân của xã, phường; tổ chức trưng bày triển lãm ấn phẩm xuân tại xã, phường theo kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Bính Ngọ 2026 thành phố Cần Thơ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức (thông qua Thư viện thành phố; hộp thư: thuvien_tpct@cantho.gov.vn; điện thoại: (0292) 3.820.967) để phối hợp giải quyết, tháo gỡ./.

**HỘI NHÀ BÁO
THÀNH PHỐ**

**BÁO VÀ PHÁT THANH,
TRUYỀN HÌNH CẦN THƠ**

**SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH**



Dương Hồ Vũ

Đào Thị Thanh Thúy

Nơi nhận:

- TT. UBND TP; (để b/c)
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn TP;
- Sở, ban, ngành, hội, đoàn thể TP;
- Các cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập trên địa bàn TP;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ;
- Hội Nhà báo TP;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở VH-TT-DL;
- Đảng ủy; UBND xã, phường;
- Phòng VH-XH; Trung tâm VH-TT-TT xã, phường;
- Đảng Cộng TTĐT Sở VH-TT-DL và Thư viện TP;
- Lưu: VT, SVH-TT-DL, BPTTH, HNB, Thảo.

